

1. 目的

本ポリシーは、日野市職員のソーシャルメディア利用に関するガイドラインに基づき、日野市立病院が開設するフェイスブックページ(以下「公式ページ」という)の運用に関する事項を定めることを目的とする。

2. 基本ポリシー

公式ページは、日野市立病院のニュース、イベント情報等を発信することを通じ、病院の取組について理解を深めていただくとともに、利用者の利便性を高めることをポリシーとする。

3. 用語の定義

この運用ポリシーにおいて、次に掲げる用語の定義は、次に定めるものとする。

- (1)フェイスブック: インターネットを利用して文章や写真を不特定多数に公開する手段。
- (2)アカウント: フェイスブックを設置・運用するために取得した権利及びユーザー名。
- (3)シェア: 自分の近況や撮った写真、お気に入りのサイト等を、他のアカウントと共有することができるフェイスブックの機能
- (4)「いいね！」機能: 他のアカウント又はページの内容に対し、肯定的な意思を表示し、自らのアカウントとつながりを持つことができるフェイスブック機能。

4. アカウント情報等

- ①ソーシャルメディアサービス名: フェイスブック
- ②アカウント名: 日野市立病院
- ③公式ページ URL: www.facebook.com/hino.hospital

5. 運用期間

平成27年10月30日から平成28年10月30日
日まで
(毎年、広報委員会において翌年度以降の継続について審議のうえ、運用期間の更新を行う)

6. 運用管理者

日野市立病院事務部総務課長

7. 運用方法

(1) アカウントの取得

公式ページのアカウントは、日野市立病院事務部総務課が取得し、本アカウントにより情報発信を行う。ただし、院内各部門において市民等との双方向のコミュニケーションが必要とされ、かつ、フェイスブックの特性を生かすことで、より効果的な事業運営が可能と判断される業務がある場合は、個別アカウントの取得及びその運用について、運用管理者と所管部門の長が協議し決定するものとする。

(2) 発信する情報

公式ページでは次の情報を発信することとする。

- ア. 日野市立病院ホームページ(以下、「病院HP」という)に公開されているニュースに関する情報
- イ. 日野市立病院で行われたイベント・催物の情報
- ウ. その他日野市立病院に関連する市民のニーズの高い情報や周知する必要性が高い情報

(3) 発信する上での留意点

公式ページで情報を発信することについては、次の点に留意することとする。

- ア. 日野市職員のソーシャルメディア利用に関するガイドラインに定める基本原則に基づくこと。
- イ. 誤解を与えないよう、わかりやすく簡潔な情報発信に努めること。
- ウ. 信頼性が確保できない情報や重要施策の意思形成過程の情報を発信しないこと。

(4) 発信手順

公式ページから発信する情報の収集、文章等の作成は掲載依頼者が行う。ただし、最終的な掲載情報の選定及び文章等の校正は総務課が行う。また、病院HPで公開されている情報で、所管部門がフェイスブックでの発信を希望する場合は、その旨を総務課に依頼することができる。

(5) 他のフェイスブックページへのコメント等

公式ページでは情報発信のみを行うものとし、他のフェイスブックページやアカウントへのコメントは行わない。また、公式ページに対するコメントへの返信コメントも行わない。

(6) 他のフェイスブックページ等に対するシェア及び「いいね！」機能の使用

公式ページでは、日野市立病院に関する情報発信に必要とされる機能のみを使用し、他のフェイスブックページやアカウントに関するシェア、「いいね！」機能等は使用しない。ただし、特に運用管理者が必要と認めたものは、この限りでない。

(7) なりすまし等への対応

運用管理者は、公式ページを病院HPに掲載し、なりすましでないことを証明する。また、なりすましを発見した場合は、病院HPにおいて情報を発信し、なりすましアカウントが存在することへの注意喚起を行うものとする。

(8) 投稿の削除

他のユーザーによる次に定める内容を含む投稿を禁止する。運用管理者は、これらの投稿を予告なく削除する場合がある。

- ア. 法令等に違反する内容または違反する恐れがある内容
- イ. 特定の個人、団体等を誹謗中傷するもの
- ウ. 政治、宗教活動を目的とするもの
- エ. 著作権、商標権、肖像権その他当院または第三者の知的所有権を侵害するもの
- オ. 広告、宣伝、勧誘、営業活動その他営利を目的とするもの
- カ. 人権、思想、信条等の差別又は差別を助長させるもの
- キ. 公の秩序又は善良の風俗に反する内容

- ク. 虚偽や事実と異なる内容及び単なる風評や風評を助長させるもの
- ケ. 本人の承諾なく個人情報や特定、開示又は漏えいする等プライバシーを侵害するもの
- コ. 他のユーザー、第三者等になりすますもの
- サ. 有害なプログラム等
- シ. わいせつな表現等を含む不適切なもの
- ス. その他当院が不適切と判断した情報及びこれらの内容を含むホームページ等へのリンク

8. 知的財産権

公式ページに掲載されている個々の情報(文章、写真、イラストなど)に関する知的財産権(商標権、著作権等の全ての権利)は、日野市立病院あるいは日野市立病院以外の原作者等に帰属する。公式ページの内容について、「私的利用のための複製」や「引用」など著作権法上認められた場合を除き、無断で複製・転用することを禁止する。引用等を行う際は適宜の方法により、必ず出所を明示すること。

9. 免責事項

- (1)当院は、公式ページの掲載情報の正確性、完全性、有用性等を完全に保証するものではない。
- (2)当院は、ユーザーが公式ページの掲載情報を利用または信用したことにより、ユーザーまたは第三者が被った損害について、当院に故意又は重大な過失のあったときを除き、一切の責任を負わない。
- (3)当院は、ユーザーにより投稿されたコンテンツについて一切の責任を負わない。
- (4)当院は、ユーザー間、もしくはユーザーと第三者間のトラブルによってユーザーまたは第三者に生じたいかなる損害について、一切の責任を負わない。
- (5)コメント等の投稿にかかる著作権等は、当該投稿を行ったユーザー本人に帰属しますが、投稿されたことをもって、ユーザーは当院に対し、投稿コンテンツを全世界において無償で非独占的に使用する権利を許諾したものとし、かつ、当院に対して著作権等を行使しないことに同意したものとす。
- (6)当院は、上記(1)~(5)の他、公式ページに関連する事項に起因または関連して生じたいかなる損害について、一切の責任を負わない。
- (7)当院は公式ページの運用が困難と判断される場合には、病院HPに明記したうえで速やかに公式ページを停止、またはアカウントを削除する場合がある。

10. 運用ポリシーの周知、変更等

本ポリシーの内容は、病院HPに掲載し、周知する。また、本ポリシーは、必要に応じて変更するものとし、その場合は、変更した旨を病院HP等を通じて周知する。

11. 問い合わせ先

日野市立病院総務課
電話番号:042-581-2677