

薬剤部における医薬品情報担当者（MR）の活動について

MRの皆様におかれましては、平素より、医薬品の情報提供等にご協力いただき、ありがとうございます。

日野市立病院・薬剤部における医薬品情報提供について、以下の様に定めますので、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

1. 医薬品情報担当者の登録

- (1) 医療用業務アプリ「MONITARO」への登録をお願いいたします。
- (2) 担当領域ごとに担当者が異なる場合は、領域ごとに登録し、担当領域および主な取り扱い商品を記載してください。
- (3) 担当者交代となった場合は、「MONITARO」の登録変更をお願いいたします。

2. 情報提供について

- (1) 薬剤部への情報提供は、原則、WEB面談といたします。
ただし、以下のような緊急時は、第一報を電話にてご連絡ください。
緊急安全性情報 安全性速報 重大な副作用発生、
回収等により直ちに対応が必要な場合 供給制限に係る情報 など
- (2) 突然のご訪問は、お受けできません。ご理解の程、よろしくお願いいたします。

3. 面談について

- (1) 面談時間 火曜日、水曜日、木曜日（祝日は除く）
14:30～、15:30～ 各回15分程度
- (2) 面談予約は、「MONITARO」の「アポイント管理」にて予約依頼を行ってください。

4. 新規医薬品の宣伝許可について

- (1) 新規医薬品の宣伝許可は、薬剤部でのヒアリング（WEB面談）を実施した上で判断いたします。
- (2) ただし、医師からの依頼により、薬剤部でのヒアリング以前に情報提供を行った場合は、その旨をDI担当者へご連絡ください。

5. 製造販売後調査等、副作用・感染症報告について

- (1) 別途、定めております。日野市立病院ホームページ「診療部門」⇒「薬剤部」にて情報を掲載しておりますので、ご確認ください。

6. その他

- (1) 担当交代の場合、担当者が責任を持って次の担当者へ引継いでください。

日野市立病院 薬剤部 医薬品情報管理室
連絡先：042-581-2677（代）

2023年8月作成